



**Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Administração Penitenciária
Fundação Santa Cabrini**

**GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Cláudio Bomfim de Castro e Silva**

**SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA
Maria Rosa Lo Duca Nebel**

**PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CABRINI
Clécio Silva de Sousa**

**PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO DA FUNDAÇÃO SANTA
CABRINI**

PEDTIC/FSC 2024-2027

Revisão Anual – Dezembro de 2024



Elcio Fernandes da Silva, Vânia Simão da Conceição, Marcelo José Freire Prado e Maria Nilma Ramos Chácara fazem parte da equipe responsável pela elaboração do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC), sob a

Sumário

STATUS DO DOCUMENTO	4
HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES.....	4
CONTROLE DE VERSÕES	4
1. APRESENTAÇÃO.....	5
2. INTRODUÇÃO	6
3. DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DIRECIONADORES DA FUNDAÇÃO	6
3.1. O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – PEI	6
3.2. PLANO PLURIANUAL – PPA	6
3.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	8
3.4. PEDTIC 2024.....	8
3.4.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – OETIC	8
3.4.2. APLICAÇÃO DA ANÁLISE SWOT/MATRIZ FOFA	9
4. DA PREPARAÇÃO.....	10
4.1. CRONOGRAMA DE TRABALHO PARA A REVISÃO DE 2025.....	10
4.2. EQUIPE RESPONSÁVEL PELA REVISÃO	10
5. AVALIAÇÃO DO PEDTIC EM VIGÊNCIA.....	10
5.1. MONITORAMENTO DO PEDTIC ANTERIOR	10
5.2. OETICS ALCANÇADOS.....	11
5.3. REVISÃO DOS OETICS.....	11
6. DO PLANEJAMENTO	12
6.1. MAPA DE OPERACIONALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PEDTIC-2024.....	12
6.2. LEVANTAMENTO DE PRIORIDADES.....	13
6.2.1. PRIORIDADES ORÇAMENTÁRIAS.....	13
6.2.2. PRIORIDADES NÃO ORÇAMENTÁRIAS	13
6.3. RELATÓRIO SINTÉTICO DE GESTÃO.....	14
6.3.1. AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.....	14
6.3.2. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS E CARGOS	14
6.3.3. INVENTÁRIO DE RECURSOS DE TIC	15
7. CONTROLE E MONITORAMENTO DURANTE O ANO DE 2023	16
8. CONCLUSÃO	16

STATUS DO DOCUMENTO

PERÍODO DE VIGÊNCIA	2024/2027
ELABORAÇÃO	Dezembro de 2023
REVISÃO ANUAL	Dezembro de 2024
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	-

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
22/12/2023	1.0	V 1.0 do PEDTIC 2024/2027	COMPEDTIC
22/12/2024	2.0	1ª Revisão anual do PEDTIC 2024	COMPEDTIC

CONTROLE DE VERSÕES

Este documento corresponde à revisão anual do PEDTIC 2024-2027 da Fundação Santa Cabrini. Tem como base o planejamento estratégico de TIC e demais instrumentos de planejamento e gestão desta Fundação, bem como as portarias e regulamentações emitidas pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, através do PRODERTJ. Nele analisamos o histórico dos projetos, serviços e ações adotadas no escopo de TIC, e traçamos as novas diretrizes estratégicas para o setor no âmbito da Fundação Santa Cabrini.

1. APRESENTAÇÃO

Criada em 1977 e vinculada à Secretaria de Estado de Administração Penitenciária (SEAP), a Fundação Santa Cabrini é responsável pelo gerenciamento do trabalho prisional no âmbito do território do estado do Rio de Janeiro.

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC, da FSC é um instrumento de planejamento e gestão de recursos e processos de TIC, desenvolvido de forma alinhada às diretrizes estratégicas da Fundação, com o objetivo de proporcionar uma melhoria contínua de suas ações e o cumprimento de suas metas institucionais.

O conteúdo deste instrumento oferece o diagnóstico e a estratégia de TIC a serem utilizados por esta Fundação, definindo o planejamento das ações e investimentos a serem realizados, visando:

- ✓ Otimizar os recursos aplicados nas ações de TIC;
- ✓ Modernizar e aumentar a qualidade e as condições fundamentais para o alcance dos objetivos da FSC;
- ✓ Identificar as oportunidades e iniciativas que tornem o uso da TIC mais eficiente e eficaz;
- ✓ Melhorar a gestão da informação, dar maior agilidade na comunicação e prestação de serviços de excelência à sociedade;
- ✓ Traçar as diretrizes para a modernização dos ativos de TIC da FSC;

O período de vigência do PEDTIC/FSC será de 1º de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2027, acompanhando o prazo de vigência do PPA, visando à manutenção do alinhamento de TIC às necessidades das áreas desta Fundação. A revisão deste documento ocorrerá de forma ordinária ou extraordinária. As revisões ordinárias acontecerão nos meses de outubro de cada ano, durante o período de vigência. As revisões extraordinárias ocorrerão sempre que houver necessidade de realinhamento estratégico, ou revisão dos conteúdos apresentados.

2. INTRODUÇÃO

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC, da Fundação Santa Cabrini, foi elaborado em conformidade com as normas do ANEXO C, da PORTARIA PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, que trata da elaboração do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e incluiu em seu teor a estratégia de TIC, tornando-o mais abrangente quanto às matérias relacionadas à TIC, contendo suas estratégias, necessidades, metas, ações e produtos elencados para o quadriênio de 2024 - 2027, alinhado aos Programas do PPA e demais instrumentos de gestão pública.

3. DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DIRECIONADORES DA FUNDAÇÃO

3.1. O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – PEI

A Fundação Santa Cabrini tem como princípio integrar ações de TIC aos objetivos da FSC, com foco em melhoria da estrutura e prezando pelos valores éticos de transparência, comprometimento, tendo como instrumento direcionador para a elaboração do PEDTIC 2021, o Plano Estratégico Institucional - PEI, objetivando ao fortalecimento da atuação institucional, agregando valor às entregas realizadas para a sociedade. Acreditamos que os meios tecnológicos têm o potencial de multiplicar as capacidades operacionais, otimizar os recursos e agilizar os processos internos e de atendimento ao público alvo.

3.2. PLANO PLURIANUAL – PPA

Em cumprimento ao previsto através do DECRETO Nº 48.444 de 31 de Março de 2023, que dispõe sobre a elaboração dos projetos de lei do PPA 2024 – 2027, bem como as demais diretrizes e padronizações emitidas pelo Órgão Central de Planejamento do Governo do Estado do Rio de Janeiro, foram previstas as seguintes ações no PPA/FSC:

Público-alvo	ODS associado	Data Início Iniciativa	Data Fim Iniciativa	Cód. Produto	Título Produto	Título Resumido do Produto	Unidade Medida	O Produto é regionalizável	Região	2024	2025	2026	2027
População fluminense	0004 - Educação de qualidade, 0010 - Redução das desigualdades	2024-01-01	2027-12-31	7667	Apenado inserido no mercado de trabalho	Apenado inserido no mercado de trabalho	unidade	Não	ESTADO	670	680	690	700
População fluminense	0004 - Educação de qualidade, 0010 - Redução das desigualdades	2024-01-01	2027-12-31	8388	Apenado qualificado/capacitado apto ao empreendedorismo	Apenado apto ao empreendedorismo	unidade	Não	ESTADO	70	74	77	81

I - PPA FSC 2024 - 20227

Em que pese não haverem ações e/ou produtos diretamente ligados ao setor de TIC desta Fundação, compreende-se que os meios tecnológicos são indispensáveis como ferramenta para viabilizar e potencializar os resultados pretendidos. Sendo assim, o produto 7677 – apenados inseridos no mercado de trabalho –, necessita diretamente das atividades e recursos de TIC para alcançar seus objetivos. Nesse sentido, serão tomadas as ações abaixo:

Modernização da Tecnologia da Informação

Aquisições - tendo como prioridade o servidor dedicado, o servidor storage, bem como a aquisição de computadores, nobreaks, telefones IPs, filtros e estabilizadores.

Tal ação visa modernizar o parque tecnológico da Fundação Santa Cabrini, oferecendo maior capacidade de comunicação interna e externa, armazenamento de dados e de todo o processo de informatização e cuidados necessários para que os dados permaneçam protegidos.

Desenvolvimento de sistema de Gestão Interno

Com o intuito de aprimorar os processos internos, integrar os setores e otimizar os serviços prestados à população, serão desenvolvidos/implementados sistemas informatizados de telefonia IP, unidades de resposta telefônica automática, gestão de mão de obra

prisional, entre outros.

3.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional da Fundação vem sofrendo mudanças, a fim de atender à legislação vigente e a excelência na gestão. Está em etapa de aprovação junto à Secretaria de Estado de Administração Penitenciária - SEAP, o novo Estatuto com nova estrutura, bem como, o Regimento Interno se encontra em fase de elaboração.

O organograma da FSC encontra-se no ANEXO III ao PEDTIC.

3.4. PEDTIC 2024

O Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC, da Fundação, irá sistematizar e organizar os objetivos estratégicos por grau de priorização e de execução, sendo utilizada a matriz GUT como base, cuja elaboração pode ser ilustrada no item “4. Do Planejamento”, contido neste instrumento.

3.4.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – OETIC

Definem-se como resultados e efeitos o que a Fundação busca para alcançar a sua missão institucional e a visão de futuro desejada.

Nesse plano, para o período de 1º de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2027, cuja abrangência acompanha o período de vigência do PPA, têm-se os seguintes objetivos, os quais, na medida em que forem sendo contemplados na execução das ações de TIC, serão reavaliados e novos poderão surgir.

A tabela detalhada dos OETICs pode ser observada no ANEXO II – Tabelas, que segue como documento integrante deste PEDTIC.

OETIC	Descrição
1	Atualização do site da FSC
2	Reestruturação da rede da Fundação Santa Cabrini

3	Fortalecer a gestão e a governança de TIC.
4	Prover infraestrutura de Tecnologia da Informação, proporcionando soluções e melhorias aos serviços de TIC e controle de acesso.
5	Implementar central de atendimento, com processos que permitam medir e controlar o nível de serviço e atendimento prestado.
6	Qualificação de Servidores.
7	Renovação do Parque Máquinas
8	Lançamento do novo SGTP
9	Manutenção da rede lógica da Fundação
10	Telefonia VOIP
11	

3.4.2. APLICAÇÃO DA ANÁLISE SWOT

	FORÇAS	FRAQUEZAS
Ambiente Interno	F01- Envolvimento da alta administração	FR1-Alta rotatividade de servidores;
	F02- Comprometimento da Equipe;	FR2- Desmotivação dos servidores;
	F03- Alinhamento entre os objetivos institucionais e a atuação desta Fundação;	FR3- Baixa integração entre as áreas;
	F04 - Ambiente propício à inovação;	FR4- Inexistência de processos internos de controle e comunicação de demandas;
	F05 - Cooperação com outros órgãos estaduais;	FR5- Baixo investimento na capacitação dos servidores;
	F06 – Adaptabilidade da equipe de TI;	FR6- Ausência de parcerias com instituições de ensino;
	F07 -	FR07- Quadro funcional reduzido.
	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Ambiente Externo	O01 - Articulação de parcerias e captação de recursos para estabelecer convênios;	A01 - Velocidade das mudanças tecnológicas;
	O02 - Busca por novas fontes de recursos;	A02 - Mudanças na legislação;
	O03 - Aumento da economicidade nas contratações de serviços e aquisições em TIC.	A03 - Limitação orçamentária (contingenciamento).
	O04 – Aproveitamento da mão de obra dos gerenciados.	
	O05 – Adesão à ARP vigentes;	

2 - Matriz SWOT

A Matriz SWOT detalhada pode ser observada no ANEXO II – Tabelas, que segue como documento integrante deste PEDTIC.

4. DA PREPARAÇÃO

4.1. CRONOGRAMA DE TRABALHO PARA A REVISÃO DE 2025

Atividade	Descrição	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Estratégico Institucional - PEI Planejamento Estratégico de TIC - PEDTIC	Apresentação da Estrutura Organizacional.					Gabinete do Presidente
	Construção de Matriz SWOT/FOFA.					Assistente AUDIN/Assessoria de Comunicação
	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos.					Presidência/ASPLAN
Preparação	Definição do período de revisão da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.					CHEFGAB
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior.					Equipe de elaboração PEDTIC
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC.					Gabinete da Presidência
	Levantamento de prioridades e relatório sintético de gestão.					Presidência/CHEGAB/ASPLAN
	Gestão de Pessoas e Cargos.					Divisão de RH
	Inventário de recursos de TIC.					Diretora de Divisão de Administração
Controle	Produção do Relatório (Conclusão).					Assistente da Auditoria Interna

4.2. EQUIPE RESPONSÁVEL PELA REVISÃO

Nome	Setor/Órgão	Responsabilidade/Cargo
Talles Moreira Delgado	SERVINFO/FSC	Presidente/Chefe de Serviço
Maria Nilma Ramos Chácara	DIVFIN/FSC	Diretor de Divisão/Secretária da Comissão
Elcio Fernandes da Silva	DAF/FSC	DGAF/Membro da comissão
Vânia Simão da Conceição	ASPLAN/FSC	Assessora chefe/Membro da Comissão
Marcelo José Freire do Prado	DIVADM/FSC	Diretor de Divisão/Membro da Comissão

5. AVALIAÇÃO DO PEDTIC EM VIGÊNCIA

5.1. MONITORAMENTO DO PEDTIC ANTERIOR

Tendo como base a versão 1.2 do PEDTIC da Fundação Santa Cabrini, foram avaliadas as ações desenvolvidas, bem como os objetivos estratégicos alcançados ao longo do ano de 2024.

5.2. OETICS ALCANÇADOS

Com base nos objetivos estratégicos previamente elencados foram desenvolvidas as seguintes ações:

- **OETIC 02** – Reestruturação da rede da Fundação Santa Cabrini: foram implementados servidores baseados em software livre, garantindo o acesso aos serviços essenciais como compartilhamento de arquivos, gerenciamento centralizado de acesso à rede, serviço de impressão, telefonia, etc.
- **OETIC 03** – Fortalecer a gestão e a governança de TIC: com o aumento da equipe do Serviço de Informática, foi possível estabelecer escopo detalhado das funções de cada técnico, otimizando a prestação dos serviços, e expandindo o atendimento em suporte para o anexo situado no centro de qualificação profissional, na sede do Rio Comprido.
- **OETIC 07** – Renovação do Parque Máquinas: foi realizada nova contratação de aluguel de desktops, oferecendo maquinário de última geração para os usuários finais (processo SEI-210002/001742/2024). Além disso, o novo contrato permite a mobilização de até 200 desktops, dobrando a capacidade de postos de trabalho da FSC.
- **OETIC 08** – Lançamento do novo SGTP: o novo sistema em substituição ao GTP foi oficialmente implantado, com 100% dos contratos de gerenciamento de mão de obra sendo tratados através do sistema. A implementação gerou significativo ganho de produtividade, reduzindo o tempo médio de apuração de frequência e emissão dos pagamentos da força de trabalho.
- **OETIC 10** – Telefonia VOIP: foi implementada com sucesso a solução de telefonia baseada em IP, garantindo o acesso ao serviço tanto pelos servidores da FSC quanto à população, que agora conta com canais de atendimento telefônico. Foi implementado DDR direto para o setor de OUVIDORIA, atendendo a uma demanda da CGE-RJ, e também realizada a interligação entre a sede Largo do Machado e a sede Rio Comprido, gerando redução de custos com comunicação e garantindo a melhor integração entre os espaços.

5.3. REVISÃO DOS OETICS

A fim de garantir o alinhamento com os objetivos estratégicos da Fundação, bem como acompanhar o avanço gradual nas ações de TIC, os objetivos previamente existentes foram atualizados, conforme consta no ANEXO II – Tabelas, na aba “OETICs REVISADOS” que segue como documento integrante deste PEDTIC.

6. DO PLANEJAMENTO

6.1. MAPA DE OPERACIONALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PEDTIC-2024

Abrange as demandas de TIC do órgão organizadas em cinco categorias: pessoal, infraestrutura, sistemas, segurança da informação e governança. Esse levantamento contém a descrição e o tipo das necessidades imediatas de TIC voltadas ao atendimento das áreas de negócio e objetivo estratégico de TIC relacionados à FSC.

Foi elaborada planilha que contém o “Inventário de Necessidades” com os seguintes conceitos:

- Necessidades;
- Descrição da Necessidade;
- Origem;
- Área;
- Alinhamento aos OETIC;
- Matriz GUT.

As necessidades foram priorizadas nas reuniões setoriais, utilizando a matriz GUT - ferramenta que considera a gravidade (G), que é o impacto do problema, a urgência (U), que está relacionada ao tempo, e a tendência (agravamento ou não);

Para cada aspecto considerado é atribuído um valor de 1 a 5, de acordo com sua gravidade e sua tendência de evolução.

A tabela detalhada com a matriz GUT pode ser observada no ANEXO II – Tabelas, na aba “Necessidades de TIC”, que segue como documento integrante deste PEDTIC.

6.2. LEVANTAMENTO DE PRIORIDADES

As necessidades foram priorizadas nas reuniões setoriais utilizando a matriz GUT, ferramenta que considera a gravidade (G), que é o impacto do problema, a urgência (U), que está relacionada ao tempo, e a tendência (T) de cada problema, que é o agravamento da situação com o tempo. Foram atribuídos valores em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), sendo 1 (um) às necessidades consideradas menos relevantes e o valor 5 (cinco) às necessidades mais relevantes, segundo os critérios estabelecidos.

6.2.1. PRIORIDADES ORÇAMENTÁRIAS

ID	Tipo de Necessidade	Categoria	Necessidade
N01	Infraestrutura	ORÇAMENTÁRIA	Data Center
N03	Infraestrutura	ORÇAMENTÁRIA	Aquisições de TIC
N04	Pessoal	ORÇAMENTÁRIA	Contratação
N05	Infraestrutura	ORÇAMENTÁRIA	Manutenção da Rede Lógica
N06	Sistemas	ORÇAMENTÁRIA	Site da FSC
N08	Sistemas	ORÇAMENTÁRIA	Link de Internet
N09	Infraestrutura	ORÇAMENTÁRIA	Rede Wi-Fi integrada
N10	Infraestrutura	ORÇAMENTÁRIA	Data Center
N11	Sistemas	ORÇAMENTÁRIA	Video Conferência
N12	Infraestrutura	ORÇAMENTÁRIA	VOIP

6.2.2. PRIORIDADES NÃO ORÇAMENTÁRIAS

ID	Tipo de Necessidad	Categoria	Necessidade
N02	Sistemas	NÃO ORÇAMENTÁRIA	Melhorias no sistema "FSCDIGITAL"
N07	Sistemas	NÃO ORÇAMENTÁRIA	Modernização de atendimento

6.3. RELATÓRIO SINTÉTICO DE GESTÃO

Estão contempladas as linhas de ação orçamentárias previstas no PPA destinadas à TIC, bem como o plano de gestão de pessoas e cargos e o inventário dos recursos de TIC da Fundação Santa Cabrini.

A tabela detalhada com as ações orçamentárias com seus status detalhados encontra-se no ANEXO II – Tabelas, na aba “RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA”, que segue como documento integrante deste PEDTIC.

Além disso, o Plano de Contratação Anual – PCA, encontra-se disponível através de portal próprio mantido pela SEPLAG-RJ, e suas contratações e aquisições serão automaticamente integradas e publicadas no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>).

6.3.1. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS E CARGOS

DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME Nº DE VAGAS EXISTENTES	Nº DE OCUPANTES
AGENTE ADMINISTRATIVO	Estatutário – 60 vagas	9
ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Estatutário – 40 vagas	0
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Estatutário – 06 vagas	0
TÉCNICO AGRÍCOLA	Estatutário – 06 vagas	0
ADVOGADO	Estatutário – 04 vagas	0

ASSISTENTE SOCIAL	Estatutário – 08 vagas	0
CONTADOR	Estatutário – 02 vagas	0
PEDAGOGO	Estatutário – 05 vagas	0
PSICÓLOGO	Estatutário – 02 vagas	0
TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR	Estatutário – 20 vagas	2
Cargos que serão extintos à medida que ficarem vagos		
AGENTE TÉCNICO	0	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	1

As mudanças no cenário mundial e o avanço tecnológico têm levado as organizações e as insituições públicas a enfrentarem um novo modelo de gestão de pessoas. Dessa forma, a capacitação e o desenvolvimento pessoal dos servidores são de extrema importância para garantir uma administração eficiente, visando atingir resultados positivos para entregas à sociedade.

Nesse contexto, a Fundação Santa Cabrini tem buscado boas práticas para melhorar o desempenho e o crescimento de seus servidores, por meio de incentivo à realização de cursos em parceria com órgãos estaduais.

CURSO	INSTITUIÇÃO	QUANTIDADE
NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	CEPERJ	10
SEII USAR	EV.G/ENAP	3
10º CURSO DE FORMAÇÃO DE PREGOEIROS DO ESTADO DO RJ	PGE/RJ	5
A NOVA LEI DE LIC. E CONT. : ASPECTOS GERAIS E PONTOS DE ATENÇÃO - EAD/ECG	ECG /TCE-RJ	1
CURSO DE PESQUISA DE PREÇO	PRODERJ/UFRRJ	1
CAPACITAÇÃO FERRAMENTA ESOCIAL TECHNE	GESPERJ	2
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021 - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO - FINANCEIRO	ECG /TCE-PR	1
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021 - RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO	ECG /TCE-PR	1
3º ENCONTRO DE AUDITORIAS INTERNAS DOS TRIBUNAIS DE CONTAS DO BRASIL	TCE-RJ/IRB	1
EQUILÍBRIO FISCAL	EV.G/ENAP	1
ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO	EV.G/ENAP	1
SISTEMA OUVÉRJ	ESCI/CGE-RJ	1
GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE	EV.G/ENAP	1
PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL NA EXECUÇÃO DE PENAS	EV.G/ENAP	1
INTRODUÇÃO AO SIGRH	CEPERJ	1

3 - Cursos de qualificação realizados

6.3.2. INVENTÁRIO DE RECURSOS DE TIC

ATIVO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
	SWITCH 3-COM 24 PORTAS	2

HARDWARE	SWITCH HP 24 PORTAS	2
	SWITCH TP LINK 16 PORTAS	1
	STORAGE 2GB	1
	ROTEADOR CISCO 1800	1
	DVR INTELBRAS 12 PORTAS	1
	DESKTOPS	52
	NOTEBOOK	10
	MULTIFUNCIONAL LASER SAMSUNG	2
	MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER	2
	MULTIFUNCIONAL LASER HP	1
	TELEFONE IP KHOMP K1	50

7. CONTROLE E MONITORAMENTO DURANTE O ANO DE 2024

O presente documento é a única revisão ao PEDTIC realizada durante o exercício de 2024. A previsão de publicação deste documento em sua versão final é em 23/12/2024.

8. CONCLUSÃO

Esta Revisão anual ao PEDTIC 2024 tem como objetivo ser um instrumento de diagnóstico e planejamento das ações de TIC visando dar confiabilidade e suporte à tomada de decisões da alta gestão, definindo as prioridades das entregas da Fundação para o exercício de 2025 à 2027 e proporcionando uma melhor utilização dos recursos, reduzindo, dessa forma, os gastos públicos para o alcance dos objetivos estratégicos da FSC.

Ao final da execução deste Plano, espera-se uma melhoria dos processos de trabalho existentes no âmbito de atendimento do Serviço de Informática/FSC, a implementação e o fortalecimento da gestão de governança de TIC, a gestão de mudanças, a gestão de pessoas e a

continuidade do negócio e, conseqüentemente, um melhor provimento de soluções de tecnologia da informação que permita com que a Fundação Santa Cabrini cumpra a sua missão com celeridade, eficácia e efetividade. Esse instrumento retrata a situação atual da Fundação e poderá sofrer atualizações.

